

ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA E EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA DE MONTENEGRO

Mantenedora do Instituto de Educação São José

FICHA SOCIOECONÔMICA – 2021

Eu, _____, venho solicitar a esta Mantenedora a possibilidade de bolsa de estudo para:

NOME DO (a) ALUNO(a) _____

Série/Ano cursado em 2020: _____ Série/Ano pretendido em 2021: _____ Escola de Origem _____

FILIAÇÃO

Pai: _____ Nº Identidade _____ CPF _____

Estado Civil: () casado () solteiro () viúvo Outro: _____

Nº telefone: _____ Email _____

Profissão _____ Empresa _____

Endereço de moradia: Rua _____ Nº _____

Bairro _____ Cidade _____.

Moradia: () Casa () Apartamento

() Próprio(a) () Alugado(a) () Cedido(a) () Financiado(a) () Outros

Mãe: _____ Nº Identidade _____ CPF _____

Estado Civil: () casado () solteiro () viúvo Outro: _____

Nº telefone: _____ Email _____

Profissão _____ Empresa _____

Endereço de moradia: Rua _____ Nº _____

Bairro _____ Cidade _____.

Moradia: () Casa () Apartamento

() Próprio(a) () Alugado(a) () Cedido(a) () Financiado(a) () Outros

Aluno ou irmãos já possuem bolsa na escola? () Não - () Sim, Quem? _____

RESPONSÁVEL LEGAL PELA MATRÍCULA: () PAI () MÃE () Outro: _____

COMPONENTES DO GRUPO FAMILIAR, INCLUINDO O(A) ALUNO(A):

NOME	IDADE	VÍNCULO	PROFISSÃO	RENDA

V – DECLARAÇÃO:

Declaro que as informações acima são verdadeiras e estou ciente de que a ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA E EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA DE MONTENEGRO poderá cancelar o benefício no caso de constatar alguma inveracidade. Autorizo a apresentação da documentação fornecida aos órgãos públicos de fiscalização sempre que necessário para averiguação das informações prestadas.

Montenegro, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Responsável

ANEXAR, A ESTA FICHA, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. Ficha socioeconômica devidamente preenchida.
2. Cópia de Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade do aluno.
3. Cópia da Carteira de Identidade ou CNH e CPF de todos os componentes maiores de idade, para menores de idade acrescentar cópia da certidão de nascimento.
4. Comprovante de rendimentos, apresentar **cópia** da documentação de acordo com o enquadramento abaixo:
 - **Assalariado:** Três últimos contracheques de todos os membros do grupo familiar e Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Atividade rural:** Notas fiscais de vendas dos últimos 12 meses ou Declaração emitida pelo Sindicato Rural, Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Aposentado e pensionista:** Extratos bancários dos últimos três meses ou extrato recente do último benefício, Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Autônomo; Profissional liberal e ou Trabalhador informal:** Declaração da atividade desenvolvida, constando o rendimento médio dos três últimos meses, com assinatura reconhecida em cartório com testemunha para quem presta o serviço ou venda, Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Sócio e dirigente de empresa:** Três últimos contracheques de remuneração mensal. Em caso de contracheques somente de *Pro Labore* deverá comprovar a renda mensal efetivamente recebida mediante apresentação de DECORE, elaborada por profissional contábil devidamente registrado. Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte) Declaração IRPF, IRPJ ou declaração do MEI com o comprovante de pagamento.
 - **Rendimentos de estágio:** Contrato de estágio e comprovante de recebimento de bolsa. Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Desempregado:** Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
 - **Funcionário Público:** Três últimos contracheques e xerox Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).
5. Cópia integral da Declaração de Imposto de Renda, com recebido de entrega (de todos os componentes, maiores de idade, que compõem o grupo familiar).
6. Em caso de pais do educando serem separados ou divorciados, anexar termo de averbação e decisão judicial referente pensão alimentícia, informando expressamente quem é o responsável pela guarda do educando (caso não haja processo, fazer declaração com assinatura reconhecida em cartório com testemunha).
7. Cópia do último boletim disponível, para educando transferido de outra escola.
8. Cópia das contas de luz, água e telefone, referente aos últimos três meses.
9. Existindo bens de algum componente do grupo familiar (imóveis, veículos etc), próprios alugados ou em amortização, anexar comprovante.
10. Cópia do comprovante de matrícula de outros membros do grupo familiar em instituições de ensino paga, quando for o caso.
11. Atestado Médico (original) com o código CID se houver doença crônica no grupo familiar direto que implique em gastos significativos na renda familiar, apresentando cópia de exames comprobatórios e respectivas notas fiscais.
12. Apresentar Certidão Negativa ou Positiva, quanto à propriedade de veículos, obtida junto ao DETRAN de todos os componentes do grupo familiar, maiores de idade.
13. Outros documentos, se a comissão julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo aluno ou responsável.

Percentual de desconto desejado _____

É indispensável o preenchimento de todos os dados, bem como a apresentação de todos os documentos solicitados até a data prevista no edital.

NÃO SERÁ ACEITA DOCUMENTAÇÃO APÓS ESTA DATA.